

# Curriculum Vitae di CHIARA PIACENTINI

Dipendente del Comune di Reggio Emilia, funzionario amministrativo cat. D, tempo pieno ed indeterminato.

## Istruzione e formazione

Dottore in Scienze della Comunicazione con una tesi di laurea dal titolo "*i-Museum. Le nuove tecnologie nell'esperienza museale. Strategie a confronto*", Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, dicembre 2016.

Diploma in informatica presso istituto sperimentale BUS-TCS (oggi Blaise Pascal) di Reggio Emilia, luglio 1981.

Negli anni ho seguito numerosi corsi di aggiornamento professionale in informatica.

Dal 2004 ad oggi ho seguito numerosi corsi di formazione su comunicazione pubblica, social media, organizzazione eventi, processi e metodi per migliorare l'organizzazione nei servizi, cerimoniale istituzionale, gestione di processi partecipati, fundraising; annualmente seguo corsi di lingua inglese.

## Esperienza professionale

Dal 2019, staff dell'assessorato alla Cultura, Marketing territoriale, Pari opportunità e Città Senza Barriere del Comune di Reggio Emilia per la quale porto avanti progetti in autonomia o in team sui temi della cultura e del marketing territoriale.

Dal 2014 al 2019, staff del Sindaco di Reggio Emilia con deleghe a Cultura e Sport.

Responsabile dei progetti di promozione, fundraising e P.R. dei Musei civici di Reggio Emilia in stretta collaborazione con la direttrice dei Musei. Progettazione e realizzazione di grandi eventi dell'ente, sportivi, culturali, mktg territoriale, istituzionali.

Dal 2004 al 2014 Responsabile della Segreteria del Sindaco.

Principali attività: coordinamento dello staff di Segreteria sindaco e vicesindaco e responsabilità delle segreterie degli assessori. In particolare, supervisione alle attività di segreteria, preparazione degli incontri del sindaco con stakeholders e soggetti interni/esterni all'Amministrazione, raccolta dati e indagini statistiche, stesura documenti, relazioni e presentazioni, presidio social media in collaborazione con servizio comunicazione e ufficio stampa.

Responsabile del cerimoniale istituzionale e dell'organizzazione di alcuni dei grandi eventi dell'Ente (dall'EXPO2015 alla annuale Festa nazionale della Bandiera, dal TEDx alle tappe reggiane del Giro d'Italia, dall'evento con Guida Michelin alle inaugurazioni di impianti, edifici, mostre solo per citarne alcuni).

Per i progetti che ho coordinato o nei quali ho collaborato per il Comune di Reggio Emilia, ho seguito spesso la progettazione e realizzazione dei piani di comunicazione integrata.

Dal 1986 al 2004, Università di Bologna, presso la sede di Reggio Emilia, nel centro di calcolo. Negli anni, ho attraversato tutta la transizione informatica, dai computer mainframe ai PC, alle reti fino all'avvento di Internet, riqualificandomi con corsi di formazione e studio personale fino a diventare responsabile sistemista, webmaster e postmaster della rete della sede reggiana. Ho realizzato la piattaforma informatica per la gestione delle docenze e della segreteria del Master in Sviluppo sostenibile dell'Università di Bologna, seguendo l'organizzazione delle prime 4 edizioni e tenendo docenze di argomento informatico.

## Attività di docenza e formazione

Ho tenuto corsi di organizzazione eventi e cerimoniale istituzionale per gli Enti locali e ho svolto attività di formazione interna.

Nel periodo 1998-2004 ho svolto attività di **formazione** e **docenza** nei corsi "Internet per le aziende" presso IFOA di Reggio Emilia (circa 100 ore), mi sono occupata di comunicazione interattiva realizzando numerosi siti web e CD-rom per aziende ed enti di Reggio Emilia, Bologna, Milano, Roma. Il sito web della scuola Italo Calvino di Reggio Emilia, da me interamente **progettato** e realizzato, ha vinto diversi premi nazionali ed internazionali.

## Pubblicazioni

- Piacentini, C. e M., "I ragazzi dell'estate" in Genta, P., Zamboni, A., *Coscienza, visione, progetto - La Cooperativa Architetti e Ingegneri di Reggio Emilia*, ed. Quodlibet, Reggio Emilia, 2017. ISBN 9788822901453
- Piacentini C., "L'arte di far vivere gli uomini" in Ordine degli Architetti PPC AR, *Architettura di parole*, concorso nazionale di scrittura, Quaderno I, ed. OAPPC, Arezzo, 2019. ISBN 9788872564 (finalista al concorso omonimo)
- Piacentini C., "Il Villaggio Architetti sessant'anni dopo", in *Tra il dire e il fare*, Nuova serie anno III n°4 (7), dicembre 2019. ISSN 2532-9928, ISBN 97869880513
- Piacentini C., Fortelli M., "Fragili o preziosi?" in "Tra il dire e il fare - 21", Nuova Serie Anno V - N. 7 (10), ed Consulta, Reggio Emilia, giugno 2021. ISSN 2532-9928. ISBN 978 88 6988 0797

## Lingue

Madrelingua italiano

Inglese livello B2 (reading and writing), B1 (listening and speaking)

Tedesco livello A1

## Competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di tutti i programmi di Office automation (scrittura, foglio elettronico, presentazioni). Uso dei principali social media e presidio della comunicazione digitale. Buona conoscenza dei software di grafica e fotoritocco; Conoscenza di alcune piattaforme per la realizzazione di siti Web.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Reggio Emilia, san Martino, 11 novembre 2021

